Macrosoft

Vzdelávanie s trvalým efektom

DOKUMENT

Osnova kurzu

KATEGÓRIA

Registratúra

FORMA VÝUČBY

Prezenčne v Bratislave alebo online s lektorom

CENA BEZ DPH

219,00 €

CENA S DPH

269,37 €

vrátane 23 % DPH

PDF OSNOVA

Správa registratúry

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Seminár Správa registratúry je určený všetkým, ktorí pochopili dôležitosť budovania vlastného informačného systému a potrebu odbornej a kvalitnej starostlivosti o dokumenty. Je určený najmä asistentkám, zamestnancom na úseku ľudských zdrojov, sekretárkam, správcom registratúry, archivárom, zamestnancom hospodárskych správ, ako aj ďalším odborným zamestnancom. Riadna správa dokumentov je podmienkou zavedenia ISO 9001, ako aj ďalších medzinárodných noriem.

OBSAH ŠKOLENIA

01 **Elektronické dokumenty v praxi**

Informácie o pripravovanom štandarde pre elektronické systémy na správu registratúry, správa elektronických dokumentov a podmienky ich hodnovernosti Dlhodobé ukladanie elektronických registratúrnych záznamov

02 **Spôsob výkonu správy registratúry podľa najnovších trendov**

popis jednotlivých manipulačných úkonov tvorba interných noriem v tejto oblasti

03 **Informácia o pripravovanej vyhláške o výkone správy registratúry orgánov verejnej správy**

04 **Osobitné právne predpisy**

informácia o osobitných právnych predpisoch z oblasti archívnictva a správy registratúry, ako aj osobitných právnych predpisoch, ktoré upravujú správu niektorých špecifických druhov dokumentov (účtovná, personálna, technická, obchodná agenda) vrátane výkladu ustanovení, ktoré sa viažu k správe dokumentov

Macrosoft

Vzdelávanie s trvalým efektom

05

výklad ustanovení vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z. vo vzťahu k hodnoteniu, vyraďovaniu a ochrane dokumentov

rozbor jednotlivých manipulačných úkonov pri správe dokumentov - spôsoby ich prijímania, triedenia, evidovania, spracovania, úschovy a ochrany využívania a vyraďovania v aktuálnej, modernej podobe

06

Registratúrny plán

návod na tvorbu a spôsoby použitia aktuálne trendy v automatizovanej správe dokumentov (SW produkty v tejto oblasti)

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na Macrosoft.sk.

https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/sprava-registratury