

Osnova kurzu

KATEGÓRIA

Kurzy MS Office

FORMA VÝUČBY

Prezenčne v Bratislave
alebo online s lektorom

CENA BEZ DPH

99,00 €

CENA S DPH

121,77 €

vrátane 23 % DPH

PDF OSNOVA

Outlook 1 - základy

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Účastníci kurzu sa naučia využívať tento program na e-mailovú komunikáciu, organizovanie informácií a svojho času.

OBSAH ŠKOLENIA

01

Možnosti a použitie programu Microsoft Outlook

Úvod do Microsoft Outlook.

Práca s programom Outlook dnes.

Časti okna programu.

Práca so zložkami.

02

Elektronická pošta Microsoft Outlook

Príjem, zobrazenie a tlač nových správ.

Odpovedanie na správu.

Preposlanie správy.

Práca s prílohami.

Formát správ.

Vkladanie podpisov.

Nastavenie pravidiel pre odosielanie správ.

Triedenie doručenej pošty.

03

Adresár MS Outlook

Zobrazenie, popis možných adresárov, vyhľadávanie.

Tvorba nových záznamov a distribučných zoznamov.

Kontakty (vkladanie, úprava, prispôsobenie zložky kontakty, použitie visitcard).

04

Kalendár MS Outlook

Plánovanie.

Zobrazenie stretnutia, pripomenutia udalosti.

05

Úlohy v programe MS Outlook

Zadávanie.

Úprava, kontrola.

Prideľovanie, mazanie.

06

Poznámky

Práca s Denníkom MS Outlook.

Práca s poznámkami.

Diskusia.

Záver.

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na [Macrosoft.sk](https://www.macrosoft.sk).

<https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/outlook-zaklady>