

Normalizovaná úprava písomností (STN 88 6101, STN 01 6910)

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Komunikujte s klientom efektívne a na úrovni. Získajte profesionálny imidž zamestnanca, ktorý je zodpovedný za písomnú komunikáciu. Na praktických príkladoch a cvičeniach si vyskúšate štandardy normalizovanej úpravy písomností v obľúbenom, najčastejšie používanom programe na prácu s textom – Microsoft Office Word. Naučíte sa tvoriť firemné listy, dokumenty a texty nielen z pohľadu používateľa počítača ale aj z pohľadu formy – vrátane uplatnenia firemnej identity pri jednotlivých listinách. Naši lektori Vám predstavia možnosti úpravy písomností za dodržania európskych štandardov pre úpravu písomností. Budete mať možnosť vytvorenia vlastných šablón, tlačív jednotlivých písomností v počítači, ktoré môžete neskôr využiť ako šablóny pri Vašej práci. Kurz Obchodná korešpondencia je určený pre sekretárky, asistentky, manažérov a všetkých pracovníkov, pre ktorých je obchodná korešpondencia nevyhnutnou súčasťou práce.

OBSAH ŠKOLENIA

01**Štruktúra listu**

záhlavie adresa adresáta odvolávacie údaje vlastný text listu pečiatka a podpis meno a funkcia prílohy doplňujúce údaje

02**Zásady správnej štylizácie**

pokyny pre štylizáciu a korektorské značky v súlade s pravidlami slovenského pravopisu

03

Písomnosti z oblasti nákupu a predaja

uzatváranie kúpnych zmlúv písomnosti pri riadnom plnení kúpnych zmlúv
písomnosti pri nepravidelnom plnení kúpnych zmlúv (dopyt, ponuka,
objednávka, sprievodné doklady, urgencia, reklamácia, upomienka,
vymáhanie pohľadávok)

04

Vnútropodnikové písomnosti

príkaz riaditeľa smernica, pozvánka, zápisnica cestovný príkaz, správa o
pracovnej ceste

05

Zamestnanecké písomnosti

písomnosti pri uzatvorení a rozviazaní pracovného pomeru pracovná dohoda

06

Jednoduché právnické písomnosti

splnomocnenie, potvrdenie, dlžobný úpis

07

Osobné listy

úprava a druhy osobných listov

08

Listy do zahraničia

štruktúra listu adresovaného do zahraničia

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na [Macrosoft.sk](https://www.macrosoft.sk).

<https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/obchodna-korespondencia>