

Word – tvorba formulárov a šablón

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Staňte sa tvorcami vlastných formulárov vo Worde a vytvárajte tlačivá presne podľa Vašich predstáv. Vytvoríte firemné tlačivá a môžete tým zlepšiť firemnú identitu. Môžete vytvoriť vlastné šablóny listov, obálok, dovolenkových lístkov či cestovných príkazov. Možnostiam sa medze nekladú. Vytvárajte tlačivá, ktoré Vám používatelia len vypíšu a neurobia viac úprav ako im povolíte. Naučíte sa pracovať s rôznymi typmi "kolóniek", objavíte príležitosti pre ich využitie a v neposlednom rade prostredníctvom formulárov zautomatizujete Vaše denné činnosti. Vypracúvate pre Vašich klientov cenové ponuky? Prostredníctvom formulárov môžete zrýchliť Vašu prácu - namiesto kopírovania a úpravy starých textov len kliknete na variantu textu zahrnutú v šablóne a hotovo.

OBSAH ŠKOLENIA

01

Osnova

Kurz MS Word – tvorba formulárov a šablón je určený pre užívateľov, ktorí sa chcú naučiť vytvárať formuláre a pracovať so šablónami v programe MS Word. Čo sú to formuláre a ich využitie Rôzne typy ovládacích políčok a vhodnosť ich využitia Vkladanie ovládacích prvkov: textové políčko, políčko so zoznamom, zaškrŕavacie políčko, výber dátumu Použitie režimu návrhu Nastavovanie vlastností a formátovania ovládacích políčok Čo sú to šablóny a ich využitie Práca so šablónami: vytvorenie šablóny, prispôsobenie šablóny Ukladanie šablón do lokálneho profilu užívateľa Úprava existujúcich šablón dokumentu vytvorených užívateľom a prípadná zmena aj nainštalovaných šablón Diskusia a záver

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na [Macrossoft.sk](https://www.macrossoft.sk).

<https://www.macrossoft.sk/sk/kurz/ms-word-tvorba-formularov-a-sablon>