Macrosoft

*Vzdelávanie s trvalým efektom*

DOKUMENT

Osnova kurzu

KATEGÓRIA

**Kurzy pre asistentky**

FORMA VÝUČBY

**Prezenčne v Bratislave alebo online s lektorom**

CENA BEZ DPH

**191,00 €**

CENA S DPH

**234,93 €**

vrátane 23 % DPH

Macrosoft školiace centrum
Aktuálne informácie na Macrosoft.sk

PDF OSNOVA

# Komunikačné zručnosti pre asistentov

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Viete „Who is Who“ vo vašej spoločnosti? A nemyslíme tým mieru seniority, alebo pracovné zaradenie. Ak sa to chcete dozvedieť, prídite na kurz pre asistentky , kde vám pomôžeme porozumieť najprv sebe, potom svojmu okoliu a na základe zisteného zvoliť správny prístup. Prostredníctvom jednoduchého typologického rozboru, lepšie porozumiete vlastným reakciám a poľahky sa zorientujete v potrebách svojho okolia. Povieme si o zákonitostiach medziľudskej komunikácie, ktorá je kľúčom k vytváraniu ústretovej a priateľskej pracovnej atmosféry. Pomôžeme vám nájsť správny prístup k nadriadeným, kolegom, návštevám či obchodným partnerom, čo povedie k želanému výsledku vašej práce. Znalosti biznis etikety vás bez problémov prevedú situáciami na vašom sekretariáte bez toho, aby ste museli váhať ako sa v tej-ktorej situácii zachovať. Podčiarknú Vašu profesionalitu a okoliu poskytnete správnu vizitku o vás i vašej spoločnosti.

## OBSAH ŠKOLENIA

01

### Korektná, ústretová komunikácia ako základ vytvárania zdravých medziľudských vzťahov na pracovisku

Komunikačný proces Budovanie dôvery a presvedčivosť Komunikačné kanály (dôraz na jednotu: verbálnej, vokálnej a neverbálnej komunikácie) Komunikácia (osobná, dištančná: e-mailová, telefonická)

02

### Typológia osobnosti

Typológia osobností podľa štyroch druhov energie, temperamentu, Test osobnosti, Prečo si s niekým rozumieme lepšie a s niekým nie. Praktické rady a návody ako pracovať s odlišnosťami, Ako rozpoznať, čo kto potrebuje a na základe zisteného zvoliť vhodný typ komunikácie Podobnosť/rozdielnosť komunikácie medzi jednotlivými typmi osobností, Aplikácia princípov typológie v rôznych aspektoch práce asistentky

**Macrosoft**

*Vzdelávanie s trvalým efektom*

03

## Profesionálne správanie, biznis etiketa

Zásady slušného správania, etiketa a etika na pracovisku

---

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na Macrosoft.sk.

https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/komunikacne-zrucnosti-pre-asistentky