

Osnova kurzu

KATEGÓRIA

Kurzy Excel

FORMA VÝUČBY

Prezenčne v Bratislave
alebo online s lektorom

CENA BEZ DPH

162,60 €

CENA S DPH

200,00 €

vrátane 23 % DPH

Excel 1 - základy

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Chcete objaviť svet Excelu a začať využívať jeho možnosti naplno? Tento kurz je pre vás ideálnym štartom! Kurz Excel pre začiatočníkov je určený všetkým, ktorí s Excelom ešte nepracovali alebo majú len minimálne skúsenosti a túžia získať pevné základy v práci s týmto výkonným nástrojom. Počas kurzu sa naučíte, ako efektívne vytvárať a upravovať tabuľky, počítateľ jednoduché výpočty, pracovať s údajmi a vytvárať prehľadné grafy. Všetko pod vedením skúseného lektora, ktorý vám pomôže zvládnuť každú funkciu krok za krokom. Pridajte sa k nám a otvorte si dvere do sveta Excelu, kde budete mať všetko pod kontrolou!

OBSAH ŠKOLENIA

01

Pracovné prostredie MS Excel

Úvod do pracovného prostredia Excelu - titulný pruh, panel s nástrojmi rýchly prístup, pás s nástrojmi, karty, skupiny, pracovná oblasť, stavový riadok, pole názvov, panel vzorcov.

Názvy riadkov, stĺpcov a buniek.

Efektívne použitie pomocníka.

02

Práca so súbormi a hárkami

Pridanie, odstránenie, premenovanie a premiestňovanie hárkov.

Vytvorenie nového zošita od základu.

Otvorenie a ukladanie existujúcich zošitov.

03

Práca s bunkami a formátovanie buniek

Vkladanie textových a číselných údajov do buniek.

Formátovanie textu a buniek pre lepšiu prehľadnosť.

Kopírovanie buniek a použitie možnosti "Prilepiť špeciálne".

Označenie súvislej a nesúvislej oblasti buniek.

Práca so základnými formátmi čísiel.

Formátovať bunky ako tabuľku.

Tvorba automatických radov pre rýchle zadávanie údajov.

04

Vzorce a funkcie

Používanie základných vzorcov pre výpočty - sčítavanie, odčítavanie, násobenie a delenie.

Automatické funkcie: súčet, priemer, počet čísel, maximum, minimum.

Kopírovanie vzorcov a funkcií pre efektívnu prácu.

05

Zorad'ovanie a filtrovanie údajov

Zorad'ovanie údajov podľa rôznych kritérií.

Filtrovanie údajov pomocou automatického filtra.

06

Grafy

Tvorba rôznych typov grafov.

Základné nastavenia a prispôsobenie grafov.

Premiestňovanie grafov v rámci zošita.

07

Tlač

Ukážka pred tlačou pre správne nastavenie výstupu.

Nastavenie strany pre tlač.

Táto osnova pokrýva všetky základné aspekty práce s Excelom, ktoré sú nevyhnutné pre začínajúcich používateľov.

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na [Macrosoft.sk](https://www.macrosoft.sk).

<https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/excel-zaklady>