Macrosoft

Vzdelávanie s trvalým efektom

DOKUMENT

Osnova kurzu

KATEGÓRIA

Kurzy Excel

FORMA VÝUČBY

Prezenčne v Bratislave alebo online s lektorom

CENA BEZ DPH

162,60 €

CENA S DPH

200,00 €

vrátane 23 % DPH

Macrosoft školiace centrum
Aktuálne informácie na Macrosoft.sk

PDF OSNOVA

Excel 2 - mierne pokročilý

Prehľad tém kurzu, rozsahu výučby a základných informácií o školení.

Kurz Excel pre mierne pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí chcú hlbšie preniknúť do možností Excelu a naučiť sa tento program efektívne využívať.

OBSAH ŠKOLENIA

01 **Oboznámenie sa s Excelom, novinky a hlavné rozdiely oproti nižšej verzii Excelu**

Pracovné prostredie MS Excel, možnosť prispôsobiť panel s nástrojmi rýchly prístup a pás s nástrojmi
Formátovanie buniek, tvorba vlastného formátu
Funkcia automatického dokončenia, overenie údajov

02 **Podmienené formátovanie, kombinovanie viacerých podmienok**

03 **Písanie vzorcov v MS Excel**

Kopírovanie vzorcov, rozdiel medzi relatívnym, absolútnym a zmiešaným odkazom na bunku

04 **Štruktúrované odkazy**

05 **Základy práce s funkciami, syntax funkcií**

Rôzne spôsoby vloženia funkcie – ich výhody a nevýhody
Prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

06 **Zoraďovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel**

Zoraďovanie podľa viacerých úrovní, podľa farby, podľa vlastného zoznamu
Filtre čísel, textu a dátumu, vlastný filter, použitie zástupných znakov pri textových kritériách

Macrosoft

Vzdelávanie s trvalým efektom

07 **Jednoduché medzisúčty a ich použitie v praxi**

08 **Kontingenčná tabuľka**

Vytvorenie tabuľky, nastavenie poľa, obnovenie tabuľky pri zmene údajov

09 **Tvorba grafov v MS Excel**

Správne nastavenie zdrojových dát, nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu, pridanie prvkov, nastavenie štýlu a farieb, filtrovanie grafu, možnosť uložiť graf ako šablónu a použitie šablóny

10 **Kontingenčný graf**

11 **Tlač**

Tvorba hlavičky a päty dokumentu, nastavenie zlomov strán, výber oblasti tlače

12 **Ukladanie do formátu PDF**

13 **Šablóny v Microsoft Excel**

14 **Práca so šablónou – vytvorenie šablóny, použitie šablóny**

15 **Diskusia**

Tento dokument slúži ako informačný prehľad osnovy školenia. Aktuálne termíny, miesto konania a dostupnosť nájdete na Macrosoft.sk.

https://www.macrosoft.sk/sk/kurz/excel-mierne-pokrocily