



Macrosoft s.r.o.
Štefánikova 47
811 04 Bratislava

OSNOVY KURZOV V PDF

Prípravené pre okamžité stiahnutie
Aktualizované: 10.05.2026

Kurzy Project, projektové riadenie

Kategória obsahuje prehľad tém a štruktúru výučby jednotlivých kurzov.

MS Planner Premium - základy

Kurz 1

Školenie je určené pre projektových manažérov, tímlídov, koordinátorov a používateľov Microsoft 365, ktorí chcú: • riadiť úlohy, tímy a projekty v modernom prostredí Microsoft 365, • pochopiť, ako sa funkcionality z MS Projectu presunuli do Planner Premium, • zjednodušiť plánova...

Deň 1 - Základy a prehľad nového Planneru

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Rozhranie Planneru a integrácia s Microsoft 365
- Základné pojmy – úlohy, bucket, členovia, priority, kategórie
- Časová os (Timeline) a závislosti medzi úlohami
- Prepojenie s Teams a Outlook
- Porovnanie funkcií Project vs Planner
- ° plánovanie úloh a mílnikov
- ° Ganttov diagram vs časová os
- ° kritická cesta – ako ju zobrazíť v Planneri Premium

Deň 2 - Pokročilé funkcie a prepojenia

- Riadenie zdrojov (people, capacity, workload)
- Sledovanie stavu a reporty v Planner Premium
- Power Automate – automatizácia úloh a oznámení
- Power BI – reporting projektov
- Praktický prechod: ako preniesť projekty z MS Projectu do Planneru
- Diskusia a best practices

MS Planner Premium - pokročilý

Kurz 2

Školenie je určené pre projektových manažérov, koordinátorov, team leadrov a používateľov Microsoft 365, ktorí chcú: • využívať pokročilé nástroje Planner Premium pre riadenie projektov, • prepojiť Planner s Power BI, Power Automate a Teams, • plánovať úlohy, zdroje a časové väzb...

Deň 1 - Pokročilé plánovanie a prepojenia

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium • Závislosti medzi úlohami a väzby (dependencies) • Tvorba časovej osi a Ganttov diagram • Práca s mílnikmi a prioritami • Riadenie viacerých plánov a prepojenia medzi nimi • Nastavenie správnych oprávnení a zdieľania

Deň 2 - Automatizácia, reporting a riadenie portfólia

- Riadenie zdrojov, kapacít a workloadu • Automatizácia procesov cez Power Automate • Reporting a analýzy v Power BI (import dát z Planneru) • Prepojenie Planner Premium ↔ Project for the Web ↔ Roadmap • Best practices pre PMO a governance v Microsoft 365

Bonusové materiály

- □ Šablóna reportingu (Excel dataset + Power BI dashboard) □ Porovnávací tabuľka MS Project → Planner Premium □ Ukázkový plán projektu v Planner Premium □ Prehľad „Kde nájdem túto funkciu v novom Planneri“

Project 1 - základy

Kurz 3

TEORETICKÝ ÚVOD DO PROJECT MANAGEMENTU

- TEORETICKÝ ÚVOD DO PROJECT MANAGEMENTU.

SIEŤOVÁ ANALÝZA

- Metóda CPM, PERT, MPM.
- Výpočet termínov v sieťovom grafe.
- Výpočet grafu a pravdepodobnostná analýza metódou PERT.
- Usečkové diagramy - druhy a spôsoby usporiadania, výpočet trvania, diagramy zamestnanosti.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

- Klasické a projektové riadenie.
- Charakteristika projektového riadenia.
- Proces riadenia projektu, časti projektového riadenia.

PROJEKTOVÉ PLÁNOVANIE

- Organizácia projektového kolektívu, analýza projektu.
- Projektové ciele, metóda logického rámca.
- Optimalizácia riešenia projektových problémov.
- Obsah procesu, kontrola plnenia termínov.

OVĽÁDANIE MS PROJECT

- Menu a nástrojové lišty, používanie ľavého a pravého tlačidla myši, zmena údajov.
- Prispôsobenie default hodnôt - globálne hodnoty (GLOBAL.MPT) alebo spojené s projektovým súborom.

POLIA A ZOBRAZENIA

- Polia - úlohové, zdrojové a priradenia (polia závislé od času alebo nezávislé), podľa typu údajov, podľa spôsobu zadávania.
- Typy zobrazení - grafické, tabuľkové typu sheet, tabuľkovo-grafické (tabuľka typu table).
- Formuláre, zákaznicke formuláre.
- Úlohy, definícia, míľniky, jednoduché, periodické a sumárne úlohy, trvanie úlohy v závislosti od jej typu (pevné, zdrojovo orientované, effort driven).

VYTVORENIE ROZVRHU - PROJEKTU

- Jednoduchý rozvrh, informácie o projekte „Informácie o projekte – Project Information“, všeobecné informácie o rozvrhu, kalendáre - vytvorenie vlastného kalendára.

ZADÁVANIE ÚLOH DO ROZVRHU

- Vytváranie rozvrhu v tabuľke Zadávání Entry.
- Zadanie trvania úloh.
- Periodické úlohy (Recurring Task).

NADVÄZNOSTI MEDZI ÚLOHAMI

- Predchádzajúca a nasledujúca úloha.
- 4 druhy nadväzností, prekrytie a oneskorenie úloh, vytváranie nadväzností, zmena typu nadväznosti.
- Sumárne úlohy, projektová sumárna úloha, kódy WBS.

ANALÝZA VYTVORENÉHO ROZVRHU

- Nadväznosti úloh, nájdenie kritickej cesty, nekritické úlohy - časové rezervy, vyšetrenie typov obmedzení.

ZDIEĽANIE ZDROJOV - SHARE RESOURCES

- Vytvorenie resource pool, resource information.
- Vytvorenie resource sharing, priradenie zdrojov k úlohám, možnosti presnejšieho priradovania zdrojov.
- Zdrojové náklady, náklady na úlohu a projekt.

ZADÁVANIE ZDROJOV DO PROJEKTU

- Typy úloh, fixed-duration task, fixed-unit task, fixed-work task.
- Možnosti detailného priradovania zdrojov na úlohy.
- Resource leveling.

ANALÝZA PRIRADENIA ZDROJOV

- Analýza priradenia zdrojov.
- Možnosti zistenia prekročenia kapacít zdroja.
- Stratégie pre odstránenie prekročenie kapacít zdrojov.

PRISPŔSOBOVANIE ZOBRAZENÍ A TABULIEK

- PRISPŔSOBOVANIE ZOBRAZENÍ A TABULIEK.

VYKONÁVANIE NAPLÁNOVANÉHO ROZVRHU - USKUTOČNENIE PROJEKTU

- Diskusia.
- Záver.

Project 2 - pokročilý

Kurz 4

Kurz Project pokročilý je určený všetkým užívateľom, ktorí potrebujú využívať pokročilé možnosti programu, spoluprácu v pracovnej skupine. Druhý deň je po dohode možné využiť aj na riešenie špecifických problémov podľa potrieb účastníkov školenia.

Zopakovanie základov MS Project na príklade

- Zadávanie úloh.
- Väzby medzi úlohami.
- Zdroje a ich priradenie k úlohám.
- Spôsob plánovania projektu.
- Práca s obmedzeniami k úlohám.
- Práca s kalendárom.

Sledovanie a vyhodnotenie projektu

- Práca so smerným plánom projektu.
- Sledovací Ganttov diagram.
- Sledovací Ganttov diagram s viacerými smernými plánmi.
- Ukazovateľ priebehu v Ganttovom diagrame.
- Sledovanie uskutočnených hodín a minútých nákladov.
- Tabuľka vytvorenej hodnoty.
- Delenie úloh.

Analýza, export a tlač údajov

- Nastavenia tlačových výstupov.
- Prehľad vstavaných tlačových zostáv prebiehajúcich projektov.
- Možnosti časovej analýzy v Exceli.
- Export a import dát s MS Excel.
- Diskusia.
- Záver.

Projektový manažment

Kurz 5

Kurz je určený všetkým, ktorí chcú získať prehľad alebo rozšíriť si kvalifikáciu v oblasti projektového riadenia. Cieľom je získať prehľad o metódach, prostriedkoch, úlohách riadenia a organizácie pri realizácii projektov.

PROJEKTOVÝ MANAŽMENT

- Základné pojmy alebo rozlíšime Projektové riadenie a Riadenie projektov • Čo to je? Kedy k nemu pristupujeme? • Robíme vôbec projekt? Čo je skutočný projekt? • Máme sa do projektu pustiť, alebo nie? • Chronológia projektu • Projektová analytika • Príprava projektu • Plánovanie projektu • Efektívny projektový plán • Zdroje projektu a ich plánovanie • Časové a nákladové prognózovanie • Plánovacie nástroje • Niečo o vhodnosti organizačnej štruktúry voči riadeniu projektu • Realizácia projektu • Riziká projektu a ako im čeliť? • Ako riadiť projekt? • Zmeny v projekte - nevyhnutnosť s ktorou sa počíta. • Riešenie projektových problémov • Komunikácia počas riadenia projektu • Hodnotenie projektu • Uzavretie projektu.

SEBAPREZENTÁCIA

- Obsah vzdelávania: • Kto som? • Ako ma vidia iní? • Čo dokážem? - Aké sú moje kompetentnosti? Nie je dôležité čo práve aktuálne robím, ale čo všetko ešte dokážem a môžem robiť • Čo nedokážem, čo nemôžem robiť, čo nesmiem robiť • Čo o mne chcú vedieť iní? Vennov diagram • Aká je moja história a ako si nastaviť imidž? • Ako zisťujú kto som? • Ako si pripravíš sebaaprezentáciu? 2 • Ako ustáť stres, trému a konflikt počas sebaaprezentácie

PRÍLEŽITOSTI NA TRHU PRÁCE

- Obsah vzdelávania: • Vrodené/osvojené/získané kompetentnosti • Ako čítať pracovné ponuky? • Prečo a ako si ponuku preveriť, ako si preveriť samotnú organizáciu hľadajúcu zamestnancov? • Moje potreby a želania. Nevyberá si iba organizácia, ale aj ja! • Koho vlastne organizácie hľadajú? • Akým spôsobom hľadajú vhodných uchádzačov? • Ako sa stať atraktívnym uchádzačom?

TIME MANAGEMENT

- Obsah vzdelávania: • Čo je Time-management? • Na čo slúži? • Aké sú príznaky zlyhania v oblasti manažmentu času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo spôsobuje problémy s ovládnutím času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo to sú zlodeji času a ako pôsobia? • Ako proti nim jednoducho zabojovať? • Ako stanovovať priority v manažmente času? • Ako riadiť riziká v manažmente času? • Aký ste typ Time-managera a čo to znamená? • Na čo sa v Time-managera sústrediť? • Ako plánovať v Time-managemente?

Projektový manažment - komplexné zručnosti

Kurz 6

Kurz je určený všetkým osobám, ktoré majú cieľ získať prehľad alebo rozšíriť si kvalifikáciu v oblasti projektového riadenia. Cieľom je získať prehľad o metódach, prostriedkoch, úlohách riadenia a organizácie pri realizácii projektov. Kurz MS Planner Premium. je moderný nástroj u...

PROJEKTOVÝ MANAŽMENT

- Základné pojmy alebo rozlíšime Projektové riadenie a Riadenie projektu • Čo to je? Kedy k nemu pristupujeme? • Robíme vôbec projekt? Čo je skutočný projekt? • Máme sa do projektu pustiť, alebo nie? • Chronológia projektu • Projektová analytika • Príprava projektu • Plánovanie projektu • Efektívny projektový plán • Zdroje projektu a ich plánovanie • Časové a nákladové prognózovanie • Plánovacie nástroje • Niečo o vhodnosti organizačnej štruktúry voči riadeniu projektu • Realizácia projektu • Riziká projektu a ako im čeliť? • Ako riadiť projekt? • Zmeny v projekte - nevyhnutnosť s ktorou sa počíta. • Riešenie projektových problémov • Komunikácia počas riadenia projektu • Hodnotenie projektu • Uzavretie projektu.

SEBAPREZENTÁCIA

- Obsah vzdelávania: • Kto som? • Ako ma vidia iní? • Čo dokážem? - Aké sú moje kompetentnosti? Nie je dôležité čo práve aktuálne robím, ale čo všetko ešte dokážem a môžem robiť • Čo nedokážem, čo nemôžem robiť, čo nesmiem robiť • Čo o mne chcú vedieť iní? Vennov diagram • Aká je moja história a ako si nastaviť imidž? • Ako zisťujú kto som? • Ako si pripravíš seba prezentáciu? 2 • Ako ustáť stres, trému a konflikt počas seba prezentácie

PRÍLEŽITOSTI NA TRHU PRÁCE

- Obsah vzdelávania: • Vrodené/osvojené/získané kompetentnosti • Ako čítať pracovné ponuky? • Prečo a ako si ponuku preveriť, ako si preveriť samotnú organizáciu hľadajúcu zamestnancov? • Moje potreby a želania. Nevyberá si iba organizácia, ale aj ja! • Koho vlastne organizácie hľadajú? • Akým spôsobom hľadajú vhodných uchádzačov? • Ako sa stať atraktívnym uchádzačom?

TIME MANAGEMENT

- Obsah vzdelávania: • Čo je Time-management? • Na čo slúži? • Aké sú príznaky zlyhania v oblasti manažmentu času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo spôsobuje problémy s ovládnutím času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo to sú zlodeji času a ako pôsobia? • Ako proti nim jednoducho zabojovať? • Ako stanovovať priority v manažmente času? • Ako riadiť riziká v manažmente času? • Aký ste typ Time-managera a čo to znamená? • Na čo sa v Time-managera sústrediť? • Ako plánovať v Time-managemente?

TEORETICKÝ ÚVOD DO MS PROJECT I.

- TEORETICKÝ ÚVOD DO MS PROJECT I.

SIEŤOVÁ ANALÝZA

- metóda CPM, PERT, MPM výpočet termínov v sieťovom grafe výpočet grafu a pravdepodobnosťná analýza metódou PERT úsečkové diagramy - druhy a spôsoby usporiadania, výpočet trvania, diagramy zamestnanosti.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

- klasické a projektové riadenie charakteristika projektového riadenia proces riadenia projektu, časti projektového riadenia

PROJEKTOVÉ PLÁNOVANIE

- organizácia projektového kolektívu, analýza projektu projektové ciele, metóda logického rámca optimalizácia riešenia projektových problémov obsah procesu, kontrola plnenia termínov

MS Planner Premium

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Rozhranie Planneru a integrácia s Microsoft 365
- Základné pojmy - úlohy, bucket, členovia, priority, kategórie
- Časová os (Timeline) a závislosti medzi úlohami
- Prepojenie s Teams a Outlook
- Porovnanie funkcií Project vs Planner
- ° plánovanie úloh a míľnikov
- ° Ganttov diagram vs časová os
- ° kritická cesta - ako ju zobrazíť v Planneri Premium

Pokročilé funkcie a prepojenia

- Riadenie zdrojov (people, capacity, workload)
- Sledovanie stavu a reporty v Planner Premium
- Power Automate - automatizácia úloh a oznámení
- Power BI - reporting projektov

- Praktický prechod: ako preniesť projekty z MS Projectu do Planneru

- Pokročilé plánovanie a prepojenia] • Závislosti medzi úlohami a väzby (dependencies) • Tvorba časovej osi a Ganttov diagram • Práca s milníkmi a prioritami • Riadenie viacerých plánov a prepojenia medzi nimi • Nastavenie správnych oprávnení a zdieľania

Deň 2 - Automatizácia, reporting a riadenie portfólia

- Riadenie zdrojov, kapacít a workloadu • Automatizácia procesov cez Power Automate • Reporting a analýzy v Power BI (import dát z Planneru) • Prepojenie Planner Premium ↔ Project for the Web ↔ Roadmap • Best practices pre PMO a governance v Microsoft 365

Bonusové materiály

- Šablóna reportingu (Excel dataset + Power BI dashboard) □ Porovnávací tabuľka MS Project → Planner Premium □ Ukázkový plán projektu v Planner Premium □ Prehľad „Kde nájdem túto funkciu v novom Planneri“

Diskusia a best practices

- Diskusia a best practices

Projektový manažment v praxi

Kurz 7

Kurz je určený všetkým osobám, ktoré majú cieľ získať prehľad alebo rozšíriť si kvalifikáciu v oblasti projektového riadenia. Cieľom je získať prehľad o metódach, prostriedkoch, úlohách riadenia a organizácie pri realizácii projektov. MS Planner Premium - základy je moderný nástroj...

PROJEKTOVÝ MANAŽMENT

- Základné pojmy alebo rozlišujeme Projektové riadenie a Riadenie projektov • Čo to je? Kedy k nemu pristupujeme? • Robíme vôbec projekt? Čo je skutočný projekt? • Máme sa do projektu pustiť, alebo nie? • Chronológia projektu • Projektová analytika • Príprava projektu • Plánovanie projektu • Efektívny projektový plán • Zdroje projektu a ich plánovanie • Časové a nákladové prognózovanie • Plánovacie nástroje • Niečo o vhodnosti organizačnej štruktúry voči riadeniu projektu • Realizácia projektu • Riziká projektu a ako im čeliť? • Ako riadiť projekt? • Zmeny v projekte - nevyhnutnosť s ktorou sa počíta. • Riešenie projektových problémov • Komunikácia počas riadenia projektu • Hodnotenie projektu • Uzavretie projektu.

SEBAPREZENTÁCIA

- Obsah vzdelávania: • Kto som? • Ako ma vidia iní? • Čo dokážem? - Aké sú moje kompetentnosti? Nie je dôležité čo práve aktuálne robím, ale čo všetko ešte dokážem a môžem robiť • Čo nedokážem, čo nemôžem robiť, čo nesmiem robiť • Čo o mne chcú vedieť iní? Vennov diagram • Aká je moja história a ako si nastaviť imidž? • Ako zisťujú kto som? • Ako si pripraviť seba prezentáciu? 2 • Ako ustáť stres, trému a konflikt počas seba prezentácie

PRÍLEŽITOSTI NA TRHU PRÁCE

- Obsah vzdelávania: • Vrodené/osvojené/získané kompetentnosti • Ako čítať pracovné ponuky? • Prečo a ako si ponuku preveriť, ako si preveriť samotnú organizáciu hľadajúcu zamestnancov? • Moje potreby a želania. Nevyberá si iba organizácia, ale aj ja! • Koho vlastne organizácie hľadajú? • Akým spôsobom hľadajú vhodných uchádzačov? • Ako sa stať atraktívnym uchádzačom?

TIME MANAGEMENT

- Obsah vzdelávania: • Čo je Time-management? • Na čo slúži? • Aké sú príznaky zlyhania v oblasti manažmentu času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo spôsobuje problémy s ovládnutím času v profesionálnom i osobnom živote? • Čo to sú zlodeji času a ako pôsobia? • Ako proti nim jednoducho zabojovať? • Ako stanovovať priority v manažmente času? • Ako riadiť riziká v manažmente času? • Aký ste typ Time-managera a čo to znamená? • Na čo sa v Time-managera sústreďiť? • Ako plánovať v Time-managemente?

TEORETICKÝ ÚVOD do MS Planner Premium - základy

- TEORETICKÝ ÚVOD do MS Planner Premium - základy

SIETOVÁ ANALÝZA

- metóda CPM, PERT, MPM výpočet termínov v sieťovom grafe výpočet grafu a pravdepodobnostná analýza metódou PERT úsečkové diagramy - druhy a spôsoby usporiadania, výpočet trvania, diagramy zamestnanosti.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

- klasické a projektové riadenie charakteristika projektového riadenia proces riadenia projektu, časti projektového riadenia

PROJEKTOVÉ PLÁNOVANIE

- organizácia projektového kolektívu, analýza projektu projektové ciele, metóda logického rámca optimalizácia riešenia projektových problémov obsah procesu, kontrola plnenia termínov

MS Planner Premium

- Prehľad vývoja: od MS Project → Planner → Planner Premium
- Rozhranie Planneru a integrácia s Microsoft 365
- Základné pojmy - úlohy, bucket, členovia, priority, kategórie
- Časová os (Timeline) a závislosti medzi úlohami
- Prepojenie s Teams a Outlook
- Porovnanie funkcií Project vs Planner
- ° plánovanie úloh a milníkov
- ° Ganttov diagram vs časová os
- ° kritická cesta - ako ju zobrazíť v Planneri Premium

Pokročilé funkcie a prepojenia

- Riadenie zdrojov (people, capacity, workload)
- Sledovanie stavu a reporty v Planner Premium
- Power Automate - automatizácia úloh a oznámení
- Power BI - reporting projektov
- Praktický prechod: ako preniesť projekty z MS Projectu do Planneru

Diskusia a best practices

- Diskusia a best practices