

PowerPoint v praxi

Kurz PowerPoint je určený všetkým, ktorí potrebujú rýchlo a efektívne spracovať informácie určené na prezentačné účely v reklamnej, obchodnej a propagačnej oblasti, ako i vo sfére odborných prezentácií a moderných vyučovacích metód.

Popis pracovného prostredia PowerPoint

- vytvorenie, otvorenie a uloženie prezentácie v MS PowerPoint
- práca s rôznymi pohľadmi na prezentáciu

Vytvorenie prezentácie v PowerPoint

- zmena vzhľadu prezentácie
- práca so šablónami
- farebnými schémami
- ručné formátovanie - výhody, nevýhody
- vytvorenie, uloženie a používanie vlastnej šablóny

Práca so snímkami

- výber vhodného typu snímky, zmena typu snímky
- práca s textom v MS PowerPoint
- kreslenie a práca s objektmi
- práca s tabuľkami, grafmi,
- diagramami a importovanou grafikou
- OLE, DDE, aktualizácia prepojení
- použitie hypertextových odkazov
- animácie a prechodové efekty v PowerPoint
- práca s dátami uloženými v inej prezentácii alebo v MS Word
- usporiadanie prezentácie vo forme osnovy
- vývojové diagramy, organizačné schémy, WordArt
- vytvorenie stránok s poznámkami a podkladmi
- tlač
- diskusia
- záver