

## Excel 2 - mierne pokročilý

Kurz Excel pre mierne pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí chcú hlbšie preniknúť do možností Excelu a naučiť sa tento program efektívne využívať.

### Oboznámenie sa s Excelom, novinky a hlavné rozdiely oproti nižšej verzii Excelu

- používateľské rozhranie
- pohyb po pracovnom hárku a práca s hárkami, výber súvislej a nesúvislej oblasti buniek, výber tabuľky
- formátovanie buniek,
- nastavenie formátu, tvorba vlastného formátu
- podmienené formátovanie
- kombinovanie viacerých podmienok

### Písanie vzorcov v MS Excel

- vkladanie vzorcov do buniek, kopírovanie vzorcov
- funkcia automatického dokončenia
- štruktúrované odkazy
- rozdiel medzi relatívnym a absolútnym odkazom na bunku

### Základy práce s funkciami, syntax funkcií, vnorenie funkcií v MS Excel

- automatické funkcie: súčet, priemer, minimum, maximum, počet
- kategórie funkcií, rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody
- prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

### Zoradovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

- nástroj na zoradovanie údajov v tabuľke
- automatický filter: vlastný automatický filter, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách
- jednoduché súhrny (medzisúčty) a ich použitie v praxi

### Kontingenčná tabuľka

- práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou
- nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky
- vytvorenie a uloženie pracovného priestoru

### Tvorba grafov v MS Excel

- použitie sprievodcu, typy grafov
- správne nastavenie zdrojových dát
- možnosti grafu, nastavenie a zmena umiestnenia grafu
- nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu
- Kontingenčný graf

### Tlač

- rozloženie strany
- nastavenie strany, okrajov
- tvorba hlavičky a päty dokumentu
- výber oblasti tlače
- ukladanie údajov do formátu PDF a XPS

### Šablóny v Microsoft Excel

- práca so šablónou - tvorba a jej použitie

- diskusia