

Kategória školenia Kurzy Excel obsahuje kurzy:

Excel 1 - základy

Kurz Excel pre začiatočníkov je určený záujemcom, ktorí ešte s Excelom nepracovali, prípadne majú len malé skúsenosti a chcú sa naučiť v Exceli pracovať.

Pracovné prostredie MS Excel

- pás s nástrojmi, pracovná oblasť, stavový riadok
- pole názvov, vzorcový panel, názvy riadkov, stĺpcov a buniek
- použitie pomocníka

Práca s bunkami a formátovanie buniek

- vkladanie textových a číselných údajov
- formátovanie textu a buniek
- kopírovanie buniek, použitie možnosti prilepiť špeciálne
- označenie súvislej a nesúvislej oblasti
- základné formáty čísiel
- štýly tabuliek
- automatické rady

Vzorce a funkcie

- používanie základných vzorcov
- základné funkcie suma, priemer, počet, maximum, minimum
- kopírovanie vzorcov a funkcií

Zoradovanie a filtrovanie údajov

- zoradovanie údajov
- filtrovanie údajov pomocou automatického filtra

Práca so súbormi a hárkami

- pridanie, odstránenie, premenovanie a premiestňovanie hárkov
- vytvorenie nového zošita
- otvorenie a ukladanie zošitov

Grafy

- tvorba grafov, typy grafov
- základné nastavenia grafov
- premiestňovanie grafov

Tlač

- ukážka pred tlačou
- nastavenie strany

Excel v praxi

Kurz Excel v praxi je zameraný na riešenie praktických príkladov v programe Microsoft Excel. Kurz je vhodný pre záujemcov, ktorí potrebujú v krátkom časovom rozsahu získať prehľad a vedieť sa orientovať a riešiť bežné tabuľkové úlohy a výpočty v programe MS Excel.

Prehľad možností a nastavení v programe

- hlavné menu, panely nástrojov
- nastavenie pracovného prostredia a pod.

Tvorba vzorcov

- pravidlá pre zápis vzorcov
- relatívny a absolútny odkaz na bunku
- odkaz na bunku v inom liste alebo dokumente
- kopírovanie buniek
- postupnosti a rady
- využitie funkcie prilepiť špeciálne
- zámena stĺpcov za riadky a opačne
- definícia vlastných postupností
- funkcia kopírovanie formátu

Práca s dátami

- zoradenie, filtrovanie dát pomocou funkcie automatický filter
- jednoduché a zložené súhrny
- základy práce s kontingenčnou tabuľkou

Práca s rozsiahlymi tabuľkami

- rozdelenie okna, ukotvenie priečok
- rozdelenie, zlučovanie, hľadanie, zámena, prejsť na
- voľby pre tlač rozsiahlych tabuliek

Úprava stránky

- vzhľad, okraje, číslovanie
- prispôsobenie veľkosti pred tlačou
- tvorba vlastného záhlavia a päty
- opakovaná tlač prvých riadkov a stĺpcov

Zásady bezpečnosti

- vytvorenie hesla pre prístup k súboru
- uzamknutie bunky a hárku (zamedzenie úprav v dokumente)

Tvorba Grafu

- nastavenia formátu grafu
- tvorba grafu z nesúvislých dátových oblastí
- tvorba a použitie vlastného typu grafu

Prepojenie tabuľky Excel

- na dokumenty iných programov Microsoft Office
- aktualizácia prepojenia

Excel vzorce a funkcie

Školenie Excel vzorce a funkcie je zamerané na podrobné vysvetlenie tvorby vzorcov a funkcií v programe Excel. Cieľom kurzu získanie prehľadu najčastejšie používaných funkcií z rôznych oblastí.

Základy používania vzorcov a funkcií

- syntax vzorcov a funkcií
- vnorenie funkcií
- členenie funkcií do kategórií
- práca s názvami a odkazmi
- pomenovanie oblastí
- pomenovanie oblastí aj so vzorcami
- absolútne a relatívne odkazy
- dynamické oblasti a ich prieniky
- prepojenie hárkov - odkaz na iný hárok

Ladenie vzorcov

- okno sledovania
- režim a panel kontroly vzorca
- šípky, nástroje vyhodnotenie vzorca
- kontrola chýb

Cyklické odkazy

- odstraňovanie
- zámerne cyklické odkazy

Podmienené výpočty a logické funkcie

- IF, vnorenie IF,
- AND, OR, SUMIF, COUNTIF

Vyhľadávacie funkcie

- HLOOKUP a VLOOKUP
- INDEX a MATCH
- INDIRECT a ADDRESS

Dátumové funkcie

- TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH
- DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS

Textové funkcie

- CODE, CHAR, TEXT, FIND, LEN
- LEFT, RIGHT, MID, SEARCH
- REPLACE, SUBSTITUTE, REPT, CONCATENATE

Informačné funkcie

- INFO, ISNUMBER, ISERROR atď.

Maticové vzorce

- ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice
- diskusia
- záver

Excel 2 - mierne pokročilý

Kurz Excel pre mierne pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí chcú hlbšie preniknúť do možností Excelu a naučiť sa tento program efektívne využívať.

Oboznámenie sa s Excelom, novinky a hlavné rozdiely oproti nižšej verzii Excelu

- používateľské rozhranie
- pohyb po pracovnom hárku a práca s hárkami, výber súvislej a nesúvislej oblasti buniek, výber tabuľky
- formátovanie buniek,
- nastavenie formátu, tvorba vlastného formátu
- podmienené formátovanie
- kombinovanie viacerých podmienok

Písanie vzorcov v MS Excel

- vkladanie vzorcov do buniek, kopírovanie vzorcov
- funkcia automatického dokončenia
- štruktúrované odkazy
- rozdiel medzi relatívnym a absolútnym odkazom na bunku

Základy práce s funkciami, syntax funkcií, vnorenie funkcií v MS Excel

- automatické funkcie: súčet, priemer, minimum, maximum, počet
- kategórie funkcií, rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody
- prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

Zoraďovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

- nástroj na zoraďovanie údajov v tabuľke
- automatický filter: vlastný automatický filter, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách
- jednoduché súhrny (medzisúčty) a ich použitie v praxi

Kontingenčná tabuľka

- práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou
- nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky
- vytvorenie a uloženie pracovného priestoru

Tvorba grafov v MS Excel

- použitie sprievodcu, typy grafov
- správne nastavenie zdrojových dát
- možnosti grafu, nastavenie a zmena umiestnenia grafu
- nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu
- Kontingenčný graf

Tlač

- rozloženie strany
- nastavenie strany, okrajov
- tvorba hlavičky a päty dokumentu
- výber oblasti tlače
- ukladanie údajov do formátu PDF a XPS

Šablóny v Microsoft Excel

- práca so šablónou - tvorba a jej použitie
- diskusia

Excel 3 - pokročilý

Kurz Excel pre pokročilých je určený všetkým záujemcom, ktorí majú skúsenosti s tabuľkovým procesorom Excel a chcú si doplniť alebo sa obohatiť o nové možnosti.

Novinky v MS Excel a hlavné rozdiely oproti Excel

- zopakovanie práce so vzorcami a funkciami v programe Excel,
- syntax funkcií, vnorenie funkcií
- nástroj tabuľka - tvorba tabuľkových výpočtov
- tvorba formulárov
- ovládacie prvky a nastavovanie ich formátu
- možnosti zabezpečenia buniek, hárku a zošitu
- uzamknutie súboru
- funkcia prilepiť špeciálne a jej využitie v praxi
- pomenovanie oblastí, pomenovanie oblastí aj so vzorcami

Maticové vzorce

- ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice

Vyhľadávacie funkcie Excel

- LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, CHOOSE, MATCH, INDEX

Logické funkcie

- IF, vnorenie IF, AND, OR

Textové funkcie

- CONCATENATE, FIND, SEARCH, LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE

Práca s automatickým a rozšíreným filtrom

- obmedzenia automatického filtra
- zadávanie komplikovaných podmienok filtrovania
- použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách

Súhrny, medzisúčty

- tvorba jednoduchých a vnorených súhrnov
- nástroj pre zlučovanie viacerých rozsahov

Práca s kontingenčnými tabuľkami

- práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou
- nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky
- viac rozsahov zlúčenia
- výpočtové pole, zoskupovanie

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

- práca s doplnkom RIEŠITEĽ: optimalizačné úlohy
- zadávanie podmienok
- diskusia

Excel 4 - expert

Kurz MS Excel – Expert je určený pokročilým užívateľom programu MS Excel, ktorí chcú rozšíriť svoje vedomosti o užitočné triky a tak zvýšiť efektivitu svojej práce.

Databázy a tabuľky

- možnosti rozšíreného filtra, kedy použiť databázové funkcie
- možnosti nastavenia overenia údajov a vhodné použitie
- funkcie určené na vyhľadávanie v tabuľkách

Využitie logických hodnôt a operácie s nimi

- využitie operácie nájsť a vybrať
- využitie operácie text do stĺpcov

Zoskupovanie riadkov a stĺpcov

Užitočné používanie podmieneného formátovania

Využitie funkcií OFFSET, COLUMN, ROW, RANK

Kontingenčné tabuľky

- pokročilé nastavenia polí riadkov, stĺpcov a hodnôt
- možnosti a obmedzenia výpočtových polí a položiek, kontingenčné grafy

Zabezpečenie

- možnosti nastavenia zošita a hárku, využitie vlastnosti hárku VeryHidden

Vkladanie a práca s formulárovými objektmi v hárku, ich využitie

Užitočné klávesové skratky

Automatizovaná práca pomocou nahrávania makier

- diskusia

Excel kontingenčné tabuľky

Kurz Excel kontingenčné tabuľky je určený pre užívateľov, ktorí sa denne stretávajú s požiadavkou spracovať veľké množstvo dát v MS Excel, ale aj výstupov z externých databáz. Užívatelia sa naučia zvoliť si efektívny spôsob práce a maximálne si ho zautomatizovať.

Základné pravidlá pre prácu s tabuľkami v programe Excel

- rekapitulácia funkčných možností
- práca s databázou ako zdroj pre kontingenčnú tabuľku

Vytvorenie kontingenčnej tabuľky

- práca s poliami riadkov
- stĺpcov, strán a údajovou oblasťou

Modifikácia kontingenčnej tabuľky

- nastavenie vlastností poľa hodnôt tabuľky
- nastavenie vlastností popisného poľa tabuľky
- nastavenie vlastností celej tabuľky
- naformátovanie tabuľky s použitím automatického formátu
- práca s výpočtovým poľom kontingenčnej tabuľky
- zobrazenia v listoch pomocou poľa strán

Tvorba kontingenčného grafu

- formátovanie grafu
- vybrané číselné formáty osí
- zmena rozsahov osí
- pridávanie údajov a údajových radov do grafu
- zmena typu grafu
- prístup k vonkajším dátovým zdrojom, viac rozsahov zlúčenia

Možnosti automatizácie spracovania dát

- tvorba makra - spustenie dátového dotazu a následné spracovanie kontingenčnou tabuľkou, vytvorenie preddefinovaného grafu a jeho použitie
- diskusia
- záver

Excel grafy

Kurz je zameraný na užívateľov, ktorí potrebujú prezentovať dáta v grafoch. Na kurze sa dozvedia ako efektívne vytvárať grafy v programe Excel, aké typy grafov ponúka Excel a ako tieto grafy použiť vo svojej práci, v programoch Word a PowerPoint.

Práca s objektmi

- Vysvetlenie pojmu objekt a jeho postavenie v programoch Office
- Vkládanie a vytváranie objektov v programe Excel
- Zmena veľkosti, formátu a ďalších nastavení rôznych objektov

Vytvorenie grafu

- Opis rôznych štýlov grafov
- Vysvetlenie vhodnosti použitia rôznych typov a podtypov grafov
- Príprava tabuľky na tvorbu grafu
- Rýchle rozloženie grafu
- Vytváranie kriviek (bunkových minigrafov), ako obsah buniek
- Vytváranie rôznych typov grafov v programe Excel (Stĺpcový, čiarový, koláčový, pruhový, plošný, bodový, mapa, radarový, histogram, vodopádový, lievikový atď.)
- Kombinovaný graf (použitie rôznych typov grafu pre jednotlivé rady)
- Vytváranie grafov z nesúvislých oblastí, úprava zdrojových údajov
- Vytvorenie grafu z pomenovanej tabuľky

Úprava grafu

- Návrh a formátovanie grafov, úprava vzhľadu grafu, nastavenie motívov a vlastných farebných schém t.j. úprava grafov (farby, veľkosť, písmo atď.)
- Použitie, formátovanie prvkov grafu (Osi grafu, názvy osí grafu, názov grafu, menovky údajov, údajová tabuľka, chybové úsečky, trendová spojnica, mriežky, legenda, stĺpce rastu a poklesu a atď.)
- Filtrovanie údajov v grafe
- Umiestnenie grafov (plávajúci objekt, samostatný hárok)
- Hlavná a vedľajšia os grafu
- Praktické rady pri tvorbe grafov
- Vytváranie šablón grafov a ich následné použitie, správa šablón
- Kontingenčný graf

Export grafov

- Tlač grafov
- Použitie grafov do programov Word alebo PowerPoint
- Prepojenie grafov

Diskusia a ďalšie možnosti vzdelávania po absolvovaní školenia

Excel profesionál

Kurz Excel profesionál je určený pre všetkých záujemcov, ktorí sa chcú naučiť ovládať program Microsoft Excel na profesionálnej úrovni. Akciový balík sa skladá z nasledujúcich kurzov: Excel 1 - základy, Excel 2- mierne pokročilý, Excel 3 - pokročilý, Excel PowerPivot a PowerQuery.

Používateľské rozhranie Excelu

- pohyb po pracovnom hárku a práca s hárkami, výber súvislej a nesúvislej oblasti buniek, výber tabuľky
- formátovanie buniek
- nastavenie formátu, tvorba vlastného formátu
- podmienené formátovanie
- kombinovanie viacerých podmienok

Písanie vzorcov v MS Excel

- vkladanie vzorcov do buniek, kopírovanie vzorcov
- funkcia automatického dokončenia
- štruktúrované odkazy
- rozdiel medzi relatívnym a absolútnym odkazom na bunku

Základy práce s funkciami, syntax funkcií, vnorenie funkcií v MS Excel

- automatické funkcie: súčet, priemer, minimum, maximum, počet
- kategórie funkcií, rôzne spôsoby vloženia funkcie - ich výhody a nevýhody
- prehľad a príklady najčastejšie používaných matematických, štatistických, časových, logických a vyhľadávacích funkcií

Zoraďovanie, filtrovanie a súhrny v Microsoft Excel

- nástroj na zoraďovanie údajov v tabuľke
- automatický filter: vlastný automatický filter, použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách
- jednoduché súhrny (medzisúčty) a ich použitie v praxi

Podmienené výpočty a logické funkcie

- IF, vnorenie IF,
- AND, OR, SUMIF, COUNTIF

Vyhľadávacie funkcie

- HLOOKUP a VLOOKUP

Maticové vzorce

- ich použitie, jednorozmerné a dvojrozmerné matice
- Vyhľadávacie funkcie Excel
- LOOKUP, VLOOKUP, HLOOKUP, CHOOSE, MATCH, INDEX
- Logické funkcie
- IF, vnorenie IF, AND, OR
- Textové funkcie
- CONCATENATE, FIND, SEARCH, LEFT, RIGHT, MID, SUBSTITUTE
- Práca s automatickým a rozšíreným filtrom
- obmedzenia automatického filtra
- zadávanie komplikovaných podmienok filtrovania
- použitie zastupujúcich znakov pri textových kritériách

Súhrny, medzisúčty

- tvorba jednoduchých a vnorených súhrnov
- nástroj pre zlučovanie viacerých rozsahov

Práca s kontingenčnými tabuľkami

- práca s poliami riadkov, stĺpcov, strán a údajovou oblasťou
- nastavenie vlastností poľa tabuľky a tiež vlastností celej tabuľky
- viac rozsahov zlúčenia
- výpočtové pole, zoskupovanie

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

- práca s doplnkom RIEŠITEĽ: optimalizačné úlohy
- zadávanie podmienok

POWERPIVOT

- Zoznámenie sa s editorom pre modelovanie údajov
- Model údajov
- Načítavanie údajov do Modelu
- Spracovanie a úprava dát databázymport z rôznych typov súborov
- Prepájanie tabuliek a tvorba vzťahov
- Alternatívy výstupov do Microsoft Excel z Modelu Údajov
- Meradlá a tvorba výpočtových polí
- Kľúčové ukazovatele výkonu
- Hierachia a skupiny
- Rýchle filtre

POWERQUERY

- Základná štruktúra a filozofia nástroja
- Power Query verzus Power Pivot
- Práca s editorom Power Query
- Import a načítavanie rôznych typov dátových súborov
- Úprava a transformácia údajov
- Dotazy
- Správa stĺpcov a redukcia záznamov v načítaných databázach
- Čistenie databáz
- Transformácia údajov a práca s poľami typu: Text, Číslo, Dátum
- Zlučovanie a pripájanie dotazov
- Pravidlá pre prácu s jazykom M
- Export údajov do Microsoft Excel
- Načítanie dát priamo
- Načítanie dát do Modelu údajov
- Tvorba prepojení
- JAZYK DAX
- Syntax jazyka
- Základné funkcie (SUM vs SUMX)
- CALCULATE
- RELATED a RELATEDTABLE
- DISTINCTCOUNT
- Praktické využitie ďalších DAX funkcií
- INDEX a MATCH
- INDIRECT a ADDRESS

Dátumové funkcie

- TODAY, NOW, DATE, YEAR, MONTH
- DAY, DATEDIF, NETWORKDAYS

Textové funkcie

- CODE, CHAR, TEXT, FIND, LEN
- LEFT, RIGTH, MID, SEARCH
- REPLACE, SUBSTITUTE, REPT, CONCATENATE

Finančné funkcie

- FV, PV, PMT, RATE, NPER

Informačné funkcie

- INFO, ISNUMBER, ISERROR atď.

Funkcia hľadanie riešenia a jej využitie

- práca s doplnkom RIEŠITEĽ
- optimalizačné úlohy
- zadávanie podmienok

Tvorba grafov v MS Excel

- použitie sprievodcu, typy grafov
- správne nastavenie zdrojových dát
- možnosti grafu, nastavenie a zmena umiestnenia grafu
- nastavovanie formátu rôznych oblastí grafu
- kontingenčný graf

Tlač

- rozloženie strany
- nastavenie strany, okrajov
- tvorba hlavičky a päty dokumentu
- výber oblasti tlače
- ukladanie údajov do formátu PDF a XPS

Šablóny v Microsoft Excel

- práca so šablónou - tvorba a jej použitie
- diskusia
- záver

Excel PowerPivot a PowerQuery

Kurz Excel PowerPivot a PowerQuery je určený pre pokročilých používateľov programu MS Office, ktorí potrebujú spracovávať údaje z rôznych zdrojov, vytvárajú reporty zo štruktúrovaných a relačných databáz alebo sprehľadňujú a analyzujú viacnásobné a rozsiahle dátové úložiská a ich výstupy. Súčasťou kurzu je nielen práca s týmito nástrojmi, ale aj ich inštalácia a nastavenie.

ÚVOD

- Úvod do problematiky Business Intelligence a diferenciácia skupiny produktov
- PowerQuery, PowerPivot, PowerMap, PowerView, Power BI
- Pridávanie a inštalácia doplnkov do prostredia Microsoft Excel

POWERPIVOT

- Zoznámenie sa s editorom pre modelovanie údajov

Model údajov

- Načítavanie údajov do Modelu
- Spracovanie a úprava dát databázymport z rôznych typov súborov
- Prepájanie tabuliek a tvorba vzťahov

Alternatívy výstupov do Microsoft Excel z Modelu Údajov

- Meradlá a tvorba výpočtových polí
- Kľúčové ukazovatele výkonu
- Hierachia a skupiny
- Rýchle filtre

POWERQUERY

Základná štruktúra a filozofia nástroja

- Power Query verzus Power Pivot

Práca s editorom Power Query

- Import a načítavanie rôznych typov dátových súborov
- Úprava a transformácia údajov
- Dotazy
- Správa stĺpcov a redukcia záznamov v načítaných databázach
- Čistenie databáz
- Transformácia údajov a práca s poľami typu: Text, Číslo, Dátum
- Zlučovanie a pripájanie dotazov
- Pravidlá pre prácu s jazykom M

Export údajov do Microsoft Excel

- Načítanie dát priamo
- Načítanie dát do Modelu údajov
- Tvorba prepojení

JAZYK DAX

- Syntax jazyka
- Základné funkcie (SUM vs SUMX)
- CALCULATE
- RELATED a RELATEDTABLE
- DISTINCTCOUNT
- Praktické využitie ďalších DAX funkcií

Power BI - 1

Kurz Power BI - 1 je určený pre všetkých, ktorí sa chcú naučiť získavať dáta z rôznych zdrojov. Naučíte sa s nimi spájať, navrhovať a vytvárať reporty. Dáta môžete transformovať, tvarovať alebo modelovať.

- Popis aplikácie

Získanie údajov z rôznych zdrojov

- z Excelu
- z textových súborov
- z webu
- z databázy

Úprava údajov v editore Power Query

Vytvorenie dátového modelu

- viac tabuliek v dátovom modeli
- Vzťahy medzi tabuľkami
- Dátumová tabuľka
- Hierarchia
- Vybrané funkcie DAX - riadok, tabuľka
- Váhy

Vizualizácia údajov

- rôzne vizuály - tabuľka, matica
- grafy
- vizuálne formátovanie
- zobraziť / skryť podrobnosti

Filtre

- na vizuálnej úrovni
- na stránkovej úrovni
- na úrovni montáže

Vytvorte si vlastný popis

Vytváranie stránky s podrobnosťami

Možnosti prevrátenia zostavy

Power BI - 2

Školenie je určené pre užívateľov Power BI a Power Pivot v Exceli. Súčasťou kurzu sú aj DAX funkcie.

Výpočty v dátovom modeli

- nový stĺpec v tabuľke - vypočítavané pole
- sumárne výpočty za celú tabuľku - mierky (measures)

Funkcie využívajúce vzťahy medzi tabuľkami

- Related
- RelatedTable

Skupina X funkcií

Mierky, kontext výpočtu, filtre a antifiltre v jazyku DAX

Funkcia Calculate

Aktívne a neaktívne relácie v dátovom modeli a vplyv na výpočty

Krížové filtre

Funkcie Time Intelligence, dátumová tabuľka

Funkcie, ktorých výsledkom je tabuľka