

Kategória školenia Manažérske kurzy obsahuje kurzy:

Základné manažérske zručnosti

Kurz je vhodný pre všetkých vedúcich pracovníkov, ktorí si chcú osvojiť najdôležitejšie manažérske zručnosti a stať sa tak úspešnejším vďaka svojmu osobnému rozvoju.

- štýly vedenia - ich výhody a nevýhody
- efektívnosť riadenia, cyklus riadenia, hlavné úlohy vedúceho
- situačné vodcovstvo, rôznorodé prístupy k vedeniu ľudí (prikazovanie, presviedčanie, spolupráca, participácia), výhody a nevýhody
- hodnotenie pracovníkov, vedenie rozhovorov, poskytovanie spätnej väzby
- riadenie pomocou osobných cieľov
- efektívnosť práce manažéra
- manažérska komunikácia a komunikačné zručnosti
- zásady individuálnej práce s ľuďmi
- definovanie stratégie pre ľudí v tíme a nástroje dosahovania cieľov
- ako zadávať úlohy
- ako účinne a efektívne delegovať úlohy
- ako kontrolovať
- zvyšovanie úrovne zaangažovanosti ľudí pre úlohy a poslanie firmy a tímu
- definovanie kľúčových kompetencií členov tímu
- motivačné a demotivačné faktory vo firme,
- vedenie tímu a budovanie tímovej spolupráce
- zhodnocovanie pozitív a negatív orientácie na ľudí a ich výkonnosť
- plánovanie a efektívne využívanie zdrojov
- vedenie porád (interný zákazník), úspešný míting (externý zákazník)
- osvojenie si metódy GROW, (ciele, aktuálny stav, príležitosti a možnosti, očakávané výsledky), ktorá napomáha rozvoju aktivity, samostatnosti, angažovanosti a motivácie pracovníkov
- riadenie seba a svojho času, delegovanie úloh,
- predchádzanie a riešenie konfliktov
- sebaopoznanie a riadenie vlastného rozvoja

Time a Stres manažment

Riadenie svojho času , plánovanie a prioritizácia úloh počas dňa už dávno prekračuje rámec bežného “time-manažmentu”. Spája sa a súvisí s množstvom ďalších výziev z rôznych oblastí nášho života, práce, okolia. Prinášame Vám preto spojenie dvoch najsilnejších oblastí riadenia Vašich vnútorných faktorov: času a stresu. Kurz Time a Stres manažment sa pre Vás stane úvodom a praktickým nácvikom základných techník pre aktívne sebariadenie: Self - manažment.

Pracujete na 150% a napriek tomu stále nestíhate?

- Pomôžeme Vám nájsť rezervu vo Vašom čase a ostane Vám aj čas pre Vašu rodinu.

Vaši podriadení sa sťažujú, že je toho na nich veľa?

- Dozviete sa fakty a argumenty ako ich správne nasmerovať.

Používate efektívny time manažment, ale aj tak sa s niektorými zákazníkmi neviete zosynchronizovať?

- Naučíme Vás rozpoznávať nástrahy, ktoré Vám môžu narušiť Vaše plány.
- Zistíte, ktoré dni sú najefektívnejšie na ten ktorý typ činností.

Tréningový program

Plánovanie času - time manažment

- štyri generácie efektívnej organizácie času
- stanovovanie cieľov a riadenie podľa cieľov
- eisenhowerov princíp
- krivka výkonnosti, krivka koncentrácie, biorytmus
- paretov princíp
- metóda “abc”
- diagram príčin a následkov
- (ishikawov diagram)
- zlodeji času a ich eliminácia
- proaktivita a reaktivita

Sebariadenie - stres manažment

- životné hodnoty a okruh životných cieľov
- sebaopoznávanie - kariérové kotvy a riadenie svojej kariéry
- zladenie životných a pracovných priorít, stres a okolie človeka
- aktívne narábanie s vlastnou psychickou energiou
- čo je stres, význam stresu, ako vzniká stres, aké sú dôsledky stresu, techniky zvládania stresu
- identifikácia vlastných stresorov, skryté a zreteľné príznaky - spúšťače stresu
- autodiagnostika hladiny stresu
- typy stresových reakcií, schopnosť ich rozpoznať a predvídať
- krátke relaxačné techniky
- krátke teoretické vstupy, skupinové cvičenia a modelovanie situácií, autodiagnostika, riadená diskusia, nácvik krátkych relaxačných a aktivačných techník

Akčné plány na osobný rozvoj

Tímová práca - vedenie ľudí v tíme

Cieľom tréningu tímová práca - vedenie ľudí v tíme je oboznámiť účastníkov s rôznymi faktormi, ktoré ovplyvňujú efektivitu tímu, umožniť pozrieť sa na seba ako na vedúceho tímu, porovnať svoje predpoklady a požiadavky na efektívneho vedúceho tímu, identifikácia možností rozvoja príslušných zručností.

- jednotlivci v skupinách, prečo sa ľudia združujú
- definícia tímu, charakteristické vlastnosti skupiny a tímu
- typy skupín, prečo im treba rozumieť, využitie formálnych skupín v organizáciách
- tímová práca, faktory úspešnej tímovej práce
- fázy tvorby tímu, úloha manažéra v jednotlivých fázach vývoja tímu
- rozvoj tímu, veľkosť tímu
- tímové role, sebapoznávanie v súvislosti s tímovou spoluprácou
- zloženie tímu z rôznych uhlov pohľadu
- integrácia vedenia a riadenia tímu, rôzne role vedúceho tímu
- výhody a nevýhody tímovej spolupráce, úskalia tímovej práce, všeobecné problémy tímov
- prečo tímy nefungujú, dôvody neefektívnosti tímovej práce, skryté záujmy

Motivácia a odmeňovanie pracovníkov

Tréning Motivácia pracovníkov a systémy odmeňovania je zameraný na podporu zručnosti koučov tak, aby dokázali lepšie motivovať a tým aj ovplyvňovať a dlhodobejšie udržiavať vysoký a kvalitný výkon spolupracovníkov. Každý účastník dostane pracovný zošit v rozsahu cca 30 strán k témam tréningu.

- špecifiká osobnosti človeka, typológia manažérov a zamestnancov
- historický prehľad názorov na vedenie ľudí, teória X a Y
- efektívny štýl vedenia ľudí, osobnosť úspešného motivátora
- prikazovanie, presvedčanie, participovanie a delegovanie
- motivácia, teória potrieb podľa Maslowa a Herzberga
- najúčinnnejšie motivátory a satisfaktory pre rôzne skupiny
- dôvody, prečo ľudia bývajú demotivovaní
- spôsoby motivácie cez ciele, náplň práce, zodpovednosť
- pravidlá podmieňovania a odmeňovania
- čo motivuje mňa a mojich pracovníkov
- sebazpoznanie a manažérske zručnosti v asertivite,
- vzťahoch, plánovaní, organizovaní a schopnosti motivovať okolie
- príklady demotivačnej komunikácie, ako neodradiť iných
- vedenie rozhovoru a aktívne počúvanie
- moderné manažérske štýly riadenia (líder, kouč) a ich realizácia v praxi účastníkov kurzu

Formy a metódy

- pracovné materiály v rozsahu 30 strán, autodiagnostika, brainstorming, dotazníkové metódy, prezentácie, diskusia, skupinová práca, videotréning motivačných rozhovorov s následnou analýzou a masívnou spätnou väzbou

Time management a produktivita

Budete vedieť, kde máte šancu ušetriť nejaký čas, a tým sa postupne prepracovať k efektívnejšiemu vynakladaniu zdrojov, ktoré máte k dispozícii - energiu, čas aj peniaze.

- Časový audit dňa
- Diagnostika tzv. žrútov času
- Time managementy 3 a 4 generácie
- Paradigmy časového managementu
- Plánovacie systémy
- GTD Davida Allena
- "Zen to done" prístup
- Pomodoro technika
- Disciplína a dôslednosť pri plánovaní
- Budovanie sebadisciplíny
- Osobný rozvojový plán
- Určovanie priorít
- Súlad medzi pracovným a osobným časom
- Prekážky plynulého zvládania časovo náročných úloh
- Efektívne vedenie porád
- Zvládanie časového stresu
- Systémy spracovania a triedenia informácií
- Mobily a počítače ako pohlcovače voľného času
- Získavanie oddychového času
- Využívanie časových „dier“ na úsporu času

Leadership I.

Leadership I. je určený manažérom na všetkých stupňoch riadenia. Jeho cieľom je osvojenie si techník a nástrojov, ktoré leader uplatňuje v praxi. Naučí vás ovplyvňovať nielen pracovné výsledky, ale aj zamestnancov, zachovávať si neinštruktívny spôsob vedenia ľudí, nehodnotiaci neutrálny postoj a emočnú rovnováhu pri riešení pracovných problémov, vytyčovať dosiahnuteľné ciele, motivovať, podporovať a delegovať. Kurz vedie certifikovaná koučka, členka Slovenskej asociácie (SAKO) a mediátorka MS SR.

- vedenie ľudí, manažér ako leader, štýly vedenia,
- situačné vedenie ľudí,
- zmapovanie silných a slabých stránok, osobnostné rysy riadiacich pracovníkov,
- motivácia a hodnoty pracovníkov, hodnoty organizácie a pozitívna organizačná klíma,
- využitie a prínos koučovania,
- nenásilná a nekonfliktná komunikácia,
- budovanie a rozvoj tímu

Leadership training

Kurz Leadership training je balík kurzov, ktorý pozostáva z časti Leadership I. a Leadership II. Je určený manažérom na všetkých stupňoch riadenia. Jeho cieľom je osvojenie si techník a nástrojov, ktoré leader uplatňuje v praxi. Naučí vás ovplyvňovať nielen pracovné výsledky, ale aj zamestnancov, zachovávať si neinštruktívny spôsob vedenia ľudí, nehodnotiaci neutrálny postoj a emočnú rovnováhu pri riešení pracovných problémov, vytyčovať dosiahnuteľné ciele, motivovať, podporovať a delegovať. Tréningový program ponúka odporúčania tým, ktorí chcú skvalitňovaním svojich odborných i ľudských kompetencií dosiahnuť svoje ciele, dostať sa na vrchol a hlavne sa tam udržať.

Leadership I.

- vedenie ľudí, manažér ako leader, štýly vedenia,
- situačné vedenie ľudí,
- zmapovanie silných a slabých stránok, osobnostné rysy riadiacich pracovníkov,
- motivácia a hodnoty pracovníkov, hodnoty organizácie a pozitívna organizačná klíma,
- využitie a prínos koučovania,
- nenásilná a nekonfliktná komunikácia,
- budovanie a rozvoj tímu

Leadership II.

- Tréningový program:

Potreby vs hodnoty

- Model špirálovej dynamiky

Kritické

- myslenie a objektivita
- Kognitívne skreslenia v našom každodennom živote

Pozitívne prežívanie prítomnosti

- Sloboda
- Nadhľad

Efektívna komunikácia lídra

- Transakčná analýza

Zvládanie emócií

- vlastných i cudzích

Zdroje:

- spokojnosti
- nespokojnosti
- nedorozumenia

Obranné stratégie

Vedenie ľudí

- Motivácia - potenciál- výkon z pohľadu EQ

Potenciál - talent - perspektíva

- Uvoľnenie potenciálu svojho
- Uvoľnenie potenciálu tímu

Kompetencie lídra a EQ

- Sebauvedomenie

- - Korektná spätná väzba:
- - dávam, dostávam, vyžadujem
- - Jo-Hariho okno
- Diverzifikovaný tím
- Delegovanie
- Líder ako vzor

Človek ako bio-psycho-sociálno-spirituálna bytosť (WHO)

- Fyzické zdravie
- Emočné zdravie
- Duchovné zdravie
- Psychické zdravie

Obnova životnej energie - ako sa dostať do pohody

Leadership II. - Emocionálna inteligencia leadra

Program je určený manažérom rôznych úrovní riadenia, ktorí chcú skvalitňovať a zvyšovať svoj rozvoj a tiež rozvoj svojich podriadených i celých pracovných tímov. Riadiacim pracovníkom, ktorí si uvedomujú, že odborné kompetencie, nie sú všemocné. Mnohokrát náš úspech závisí, od toho, ako dokážeme pracovať s pocitmi vlastnými a ako si uvedomujeme pôsobenie našich činov na pocity našich kolegov, či podriadených. Tréningový program ponúka odporúčania tým, ktorí chcú skvalitňovaním svojich odborných i ľudských kompetencií dosiahnuť svoje ciele, dostať sa na vrchol a hlavne sa tam udržať

- Tréningový program:

Potreby vs hodnoty

- Model špirálovej dynamiky

Kritické

- myslenie a objektivita
- Kognitívne skreslenia v našom každodennom živote

Pozitívne prežívanie prítomnosti

- Sloboda
- Nadhľad

Efektívna komunikácia lídra

- Transakčná analýza

Zvládanie emócií

- vlastných i cudzích

Zdroje:

- spokojnosti
- nespokojnosti
- nedorozumenia

Obranné stratégie

Vedenie ľudí

- Motivácia - potenciál- výkon z pohľadu EQ

Potenciál - talent - perspektíva

- Uvoľnenie potenciálu svojho
- Uvoľnenie potenciálu tímu

Kompetencie lídra a EQ

- Sebauvedomenie
- - Korektná spätná väzba:
- - dávam, dostávam, vyžadujem
- - Jo-Hariho okno
- Diverzifikovaný tím
- Delegovanie
- Líder ako vzor

Človek ako bio-psycho-sociálno-spirituálna bytosť (WHO)

- Fyzické zdravie
- Emočné zdravie
- Duchovné zdravie
- Psychické zdravie

Obnova životnej energie - ako sa dostať do pohody

Koučovacie zručnosti manažéra

Školenie Koučovacie zručnosti manažéra je určené manažérom rôznych úrovní riadenia, ktorí chcú skvalitniť nielen manažérsku komunikáciu, ale i zvýšiť rozvoj a výkonnosť tímu. Oboznámia sa s technikami a metódami koučingu a osvoja si koučovací prístup pri motivácii podriadených. Uvedomia si osobný potenciál a dopomôžu nielen sebe, ale i podriadeným vo svojom tíme efektívne ho rozvinúť. Dokážu lepšie pochopiť schopnosti svojich podriadených a efektívnejšie využiť ich potenciál k inováciám a nápadom, či realizácii projektov a vízií. Kurz vedie certifikovaná koučka, členka Slovenskej asociácie (SAKO) a mediátorka MS SR.

- koučing a jeho využitie v biznise,
- manažér v roli kouča - čo všetko potrebuje zvládnuť manažér, aby úspešne koučoval tím,
- základné koučovacie zručnosti manažéra (aktívne počúvanie, kreatívne kladenie otázok, efektívna spätná väzba...),
- metódy a techniky koučingu,
- nácvik koučovacieho rozhovoru

Komunikácia manažéra v organizácii

Školenie Komunikácia manažéra v organizácii sa zameriava na osvojenie si a využívanie komunikačných zručností v organizáciách a je určené pre manažérov na rôznych úrovniach riadenia. Vychádza z teoretických aspektov komunikácie - ich pochopenie a nácvik v modelových situáciách je základným pilierom v zvládnutí interpersonálnej komunikácie v pracovnom prostredí. Osvojenie si komunikačných zručností prispieva k úspešnému manažérskemu vyjednávaniu, či riešeniu zdanlivo neriešiteľných konfliktných situácií. Komunikácia je prostriedkom, ktorý spája ľudí v organizácii na ceste k dosiahnutiu ich cieľov, vízií, či naplneniu misie.

- druhy organizačnej komunikácie a formy jej využitia,
- riadenie komunikačného procesu, jeho bariéry a zdokonaľovanie, význam spätnej väzby,
- asertivita verzus persuázia,
- špeciálne komunikačné manažérske zručnosti (vyjednávanie, obchodné rokovanie, koučing a iné),
- riešenie konfliktov, nácvik modelových situácií,
- komunikačný audit a jeho význam v organizácii

Výber zamestnancov

Tréning Výber zamestnancov je určený predovšetkým personálnym manažérom, špecialistom z oblasti riadenia ľudských zdrojov a manažérom zodpovedným za výber a riadenie ľudí.

- trendy v oblasti náboru a výberu pracovníkov
- personálne plánovanie
- nadbytočnosť pracovníkov
- flexibilné zamestnávanie ľudí
- využitie poradenských firiem - prínosy a negatíva
- popis pracovného miesta, profil ideálneho kandidáta (odborný, psychologický)
- analýza informácií o kandidátoch
- výber zamestnancov pomocou Assessment center
- hodnotenie kandidáta, adaptačný program, hodnotenie v rámci skúšobnej doby
- tréning prijímacích pohovorov
- personálny leasing

Konštruktívne riešenie problémov a zvládanie konfliktov

Tréning Konštruktívne riešenie problémov a zvládanie konfliktov je určený organizáciám, v ktorých pretrvávajú konflikty alebo riešenie sporov nie je účinné a ktoré majú záujem riešiť problémy konštruktívnou a produktívnou cestou. Cieľom tréningu je osvojenie si zručností pri riešení osobných a pracovných problémov. Pochopením vzniku konfliktov je možné dospieť k zmene postoja k nim. Kurz vedie certifikovaná koučka členka Slovenskej asociácie (SAKO) a mediátorka MS SR.

- Čo je konflikt a aký postoj k nemu zaujať? - pochopenie vzniku konfliktov a možnosti pre ich rýchle riešenie,
- vhodné prístupy pri riešení konfliktu alebo - Čo dokáže prispieť k zlepšeniu medziľudských vzťahov v organizáciách?
- od problémov smerom k ich riešeniu - možnosti riešenia problémov v akejkoľvek sfére prostredníctvom mediácie a koučingu,
- alternatívne metódy riešenia sporov (mediácia, facilitácia) a jej možnosti využitia v praxi.